



تونس في 17 ديسمبر 2022

إعلان عن فتح باب الترشيح لوظيفة المراقب الداخلي بالمنظمة العربية لتكنولوجيا الإتصال والمعلومات

تعلن المنظمة العربية لتكنولوجيا الإتصال والمعلومات عن فتح باب الترشيحات لوظيفة المراقب الداخلي بالمنظمة اعتباراً من يوم **2022/12/26** وفقاً لأحكام النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة.

وتدعو المنظمة الدول الأعضاء الراغبة في التقدم بطلب الترشيح لشغل الوظيفة المذكورة إلى إرسال ملف الترشيح حصراً عن طريق وزارات الخارجية أو المندوبيات الدائمة بجامعة الدول العربية (مرشح واحد عن كل دولة) وفي موعد أقصاه **2023/01/26** وفق شروط الترشيح المرفقة.

▪ الوثائق التي يجب تضمينها ضمن ملف الترشيح :

(1) خطاب الترشيح معتمد من جهة الترشيح.

(2) السيرة الذاتية للمرشح.

(3) شهادة تمتع المرشح بجنسية الدولة التي قامت بترشيحه.

(4) شهادة الميلاد.

(5) صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على المؤهلات العلمية والخبرات السابقة.

▪ سيتم مراعاة التوازن بين الدول العربية الأعضاء وستعطى الأولوية في التعيين للدول الغير ممثلة بالمنظمة

▪ سيتم الأخذ بعين الاعتبار وضعية مساهمة ومتأخرات دولة المترشح في موازنة المنظمة وذلك تبعا لقرار الجمعية العامة في دورتها (19) الذي ينص على دعوة الدول التي ترغب مستقبلا في ترشيح موظفين أو خبراء للعمل بالمنظمة إلى تسوية وضعية مساهمتها ومتأخراتها في موازنة المنظمة.

▪ ترسل ملفات الترشيح في موعد أقصاه **2023/01/26** للمنظمة وطبقا للشروط الترشيح المرفقة عبر:

✓ البريد الإلكتروني التالي : f.jaballi@aicto.org // contact@aicto.org

✓ أو على العنوان البريدي التالي : المنظمة العربية لتكنولوجيا الإتصال والمعلومات - 12 نهج أنقلا- 1000 - تونس - الجمهورية التونسية.



المهام وشروط الترشيح لشغل وظيفة المراقب الداخلي

أولاً: مهام المراقب الداخلي:

يرتبط المراقب الداخلي تنظيمياً برئيس المجلس التنفيذي للمنظمة ويرتبط وظيفياً بمديرها العام. وتتلخص المهمة الأساسية لهذه الوظيفة في تخطيط وتنفيذ مهام التدقيق الداخلي لكافة الأمور المالية والإدارية بهدف التأكد من سلامة كافة العمليات والتصرفات المالية والإدارية وتدقيق إجراءاتها ومستنداتها، والتقدم بالتوصيات اللازمة لإحكام الضبط الداخلي لتحسين مستوى الكفاءة والاستغلال الأمثل لموارد المنظمة. وتعتمد مهام المراقب الداخلي واختصاصاته على اللائحة التنظيمية الموحدة لوحدة الرقابة الداخلية للمنظمات العربية المتخصصة. ومن أهم المهام التي يؤديها وفقاً لهذه اللائحة:

(1) في الجانب المالي:

- مراقبة عقود الالتزام والصرف التي ارتبطت بها المنظمة ومراحل التنفيذ والصرف وفق أحكام النظام المالي والمحاسبي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة.
- التقييم المنتظم لكفاية النظم والقواعد والإجراءات للرقابة الداخلية وسلامة تطبيقها.
- التحقق من صحة ودقة المعالجات المحاسبية من بدء العملية حتى انعكاسها في القوائم المالية وانتظام تسجيل العمليات المالية فور حدوثها ولا توجد معاملات غير مسجلة.
- التأكد من جميع الحسابات المفتوحة لدى المصارف المحلية والأجنبية وأنها مدرجة ضمن حسابات المنظمة ومن المخولين بالتوقيع عليها حسب الصلاحيات القائمة وفحص مذكرات تسوية هذه الحسابات والقيود المحاسبية التي تمت بشأنها، وكذلك المبالغ المعلقة بالمذكرة والتأكد من عدم السحب على المكشوف.
- التأكد من أن تتم عمليات المراجعة القانونية والحسابية والمحاسبية وفقاً لأصول ومعايير المراجعة والمحاسبة الدولية .
- مراجعة نظم إدارة المخازن والعهد والمشتريات والأصول الثابتة وطرق احتساب الإهلاك والتحقق من الوجود الفعلي للأصول وصحة المعالجة المحاسبية.
- في حالة تطبيق نظم الكترونية (محاسبية، إدارة مخزون، نظم مشتريات، موارد بشرية) يجب المعرفة الكافية بتلك النظم والتأكد من سلامة الروابط المحاسبية وأن المدخلات والمخرجات سليمة والتأكد من تأمين البيانات بنسخة احتياطية حسب المتبع في هذا المجال.

(2) في الجانب الإداري:

- مراجعة ملفات الموظفين للتأكد من أنها مستوفاة (قرارات التعيين، عقود العمل، مسوغات التعيين، التدرج الوظيفي، الأجازات....).
- التحقق من الرواتب وكافة التغييرات عليها والإضافات والخصومات، وقرارات التكليف بمهام رسمية والأعمال الإضافية والترقيات وأنها تمت وفقاً للأنظمة واللوائح .
- مراجعة العقود التي أبرمتها المنظمة (عقارات، سيارات....إلخ) والتأكد من سريانها وأنها تمت حسب القواعد المنظمة وعدم وجود مخالفات بشأنها.
- إبداء الرأي للمدير العام في كافة المناقصات والممارسات والعقود التي تنوى المنظمة توقيعها مع الغير قبل إبرامها.



ثانياً: شروط الترشيح:

يشترط في المرشح لشغل منصب المراقب الداخلي ما يلي:

1. متطلبات الوظيفة

- أن تتوفر فيه الشروط العامة للتعيين المنصوص عليها في اللوائح والأنظمة الموحدة للمنظمات العربية المتخصصة.
- التعليم: درجة جامعية لا تقل عن بكالوريوس في المحاسبة أو ما يعادلها.
- الخبرة: خبرة لا تقل عن 12 سنة ممارسات عملية في مجالات المالية والمراجعة والرقابة الداخلية.
- إتقان اللغتين العربية والانجليزية.

2. متطلبات عامة

- حاملاً لجنسية إحدى الدول العربية الاعضاء بالمنظمة ومن أب عربي الجنسية، ومن غير جنسية مدير عام المنظمة العربية لتكنولوجيات الاتصال والمعلومات (تونسي الجنسية).
- غير متزوج من أجنبية (غير عربية) ويظل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
- أتم من العمر ثلاثة وعشرين عاماً ولم يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.
- سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
- لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
- ليست له علاقة قرابة مع أحد العاملين في المنظمة (زوج أو زوجة أو أب أو أم أو ابن أو ابنة أو أخ أو أخت).

3. مهارات وسمات أخرى يفضل توفرها:

- إلمام تام بالمعايير والإجراءات والنظم المحاسبية ذات الصلة بأعمال المنظمة.
- مهارات عالية في إعداد التقارير والمذكرات وأدوات التحليل المالي.
- إلمام تام باستخدام برامج الحاسوب المتخصصة في مجالات العمل.

ثالثاً/ المخصصات المالية للوظيفة حسب النظام الاساسي :

1. راتب شهري إجمالي خام : 1900 دولار امريكي.
2. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
3. تصرف للموظف وافراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مره كل سنتين عند الإجازة السنوية.
4. يمنح مكافأة نهاية خدمه عند انتهاء خدماته تحسب بواقع شهرين عن كل سنة من سنوات الخدمة الفعلية (أساسي + غلاء المعيشة)

- يخضع الموظف المعين في هذه الوظيفة لفترة اختبار لمدة سنة قابلة للتجديد لمدة أقصاها سنة أخرى، وقبل نهاية فترة الاختبار، للمدير العام أن يقرر تعيينه على الملاك بصفة دائمة أو بصفة مؤقتة لمدة سنتين أو إنهاء خدمته إذا ثبت عدم صلاحيته.